



Co-funded by
the European Union

critical
FUTURE VET
thinking

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΩΝ



SOMATICA
MATERIALS & SOLUTIONS



ΕΠΑ.Λ.
Κ. ΑΧΑΪΑΣ

ERGASTIRIAKO
KENTRO KASTORIAS

Αυτό το έγγραφο είναι το αποτέλεσμα του έργου:

«Χτίζοντας την Επαγγελματική Κατάρτιση του Μέλλοντος: Οι εταιρείες και τα εκπαιδευτικά κέντρα αντιμετωπίζουν την πρόκληση της οργάνωσης και της ολοκλήρωσης ενός πιο περιεκτικού και ψηφιακού προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης»

Το έργο «FUTUREVET» συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το περιεχόμενο αυτής της δημοσίευσης είναι αποκλειστική ευθύνη των συντακτών της και ούτε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ούτε η Ισπανική Υπηρεσία για τη Διεθνοποίηση της Εκπαίδευσης (SEPIE) ευθύνονται για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που διαδίδονται εδώ.



**Co-funded by
the European Union**

Όλες οι εικόνες που χρησιμοποιούνται είναι χωρίς δικαιώματα.

Άδεια χρήσης Creative Commons: Αυτό το έγγραφο διαθέτει άδεια χρήσης Creative Commons Attribution-ShareAlike License που επιτρέπει σε άλλους να το κατεβάσουν και να το μοιραστούν με άλλους εφόσον πιστώνουν τους δημιουργούς, αλλά δεν μπορούν να το τροποποιήσουν με οποιονδήποτε τρόπο ή να το χρησιμοποιήσουν εμπορικά.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

01

Εισαγωγή

02

Στάδια κινητικότητας

03

Προπονητικά δρομολόγια

04

Συμβατικά έγγραφα με την εταιρεία

05

Έγγραφα για διαπίστευση
κινητικότητας

06

Συνθήκες εργασίας

07

Πώς να επιλέξετε μια εταιρεία
κινητικότητας

08

Ασφαλιστική σύμβαση

09

Διαδικασίες επιλογής

10

Επιλογή καταλυμάτων

11

Συγγραφείς

ΕΙΣΑΓΩΓΗ



Υπό το πρίσμα των προκλήσεων που αντιμετωπίζει από το 2020, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αποφάσισε να προωθήσει την επαγγελματική κατάρτιση, καθιστώντας την σημείο αναφοράς για την οικονομική και κοινωνική ανασυγκρότηση και για την επίτευξη των στόχων που εκφράζονται στη σύσταση του Συμβουλίου της 24ης Νοεμβρίου 2020 (2020/C 417/01), σύμφωνα με την πρόταση της ΟΕCD του 2030.

Τα κράτη μέλη έχουν αρχίσει να προσαρμόζουν τη νομοθεσία τους για την εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση στις νέες κατευθυντήριες γραμμές προκειμένου να επιτύχουν τους προτεινόμενους στόχους.

Αυτή είναι η περίπτωση της Ισπανικής Κυβέρνησης, η οποία το 2022 ενέκρινε τον νέο Οργανικό Νόμο 3/2022, της 31ης Μαρτίου, για την οργάνωση και ενσωμάτωση της Επαγγελματικής Κατάρτισης για τον εκσυγχρονισμό της Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Ισπανία, με στόχο τη βελτίωση των προτύπων και την ελκυστικότητα της επαγγελματικής κατάρτισης στους νέους. Όλα αυτά επιτυγχάνονται μέσω της εισαγωγής ευέλικτων διαδρομών μάθησης, καθώς και της ενημέρωσης και ανάπτυξης νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της μελλοντικής αγοράς εργασίας. Το νέο μοντέλο επαγγελματικής κατάρτισης επιδιώκει να εγγυηθεί ευκαιρίες μάθησης για όλους με ένα ενιαίο, ευέλικτο και εύκολα προσβάσιμο σύστημα.

Με αυτό το νέο μοντέλο, οι εταιρείες πρέπει όχι μόνο να φιλοξενούν μεγαλύτερης διάρκειας πρακτική άσκηση για φοιτητές επαγγελματικής κατάρτισης από την τρέχουσα, αλλά πρέπει επίσης να αναλαμβάνουν μέρος της κατάρτισης του φοιτητή εντός της εταιρείας.

Σε αυτό το πλαίσιο, δημιουργήσαμε αυτό το εγχειρίδιο που περιέχει όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται τόσο οι εταιρείες όσο και τα κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης για τη διευκόλυνση της κινητικότητας των φοιτητών επαγγελματικής κατάρτισης που αντιμετωπίζουν εμπόδια στον τομέα της τεχνολογίας.

ΣΤΑΔΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Στάδιο 1

ΕΙΚΟΝΙΚΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

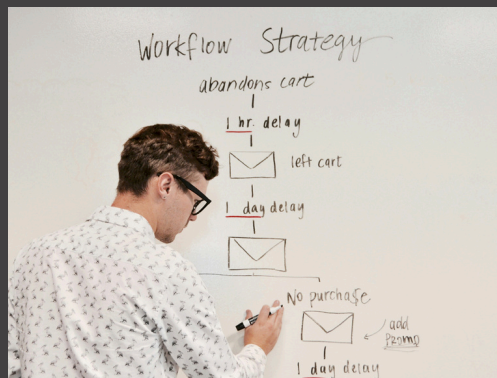
Πριν ξεκινήσετε ένα πρόγραμμα κινητικότητας, είναι σημαντικό για το σχολείο και την εταιρεία τεχνολογίας να πραγματοποιήσουν μία ή περισσότερες εικονικές συναντήσεις για να καθορίσουν τα χαρακτηριστικά του προγράμματος κινητικότητας και τις συμφωνίες που θα υπογράψουν.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΑ



Τα προπαρασκευαστικά ταξίδια είναι πραγματικά χρήσιμα για να διασφαλιστεί η ποιότητα των συνθηκών στις οποίες θα εργάζονται οι μαθητές. Αυτού του είδους τα ταξίδια όχι μόνο μας επιτρέπουν να επιβεβαιώσουμε τα χαρακτηριστικά της κινητικότητας, αλλά και να επαληθεύσουμε ότι η εταιρεία είναι πραγματικά κατάλληλη και χρήσιμη για φοιτητές και πληροί όλες τις απαραίτητες απαιτήσεις.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Πριν ξεκινήσετε ένα πρόγραμμα κινητικότητας, είτε αυτοπροσώπως είτε εικονικό, συνιστάται η εταιρεία να αναπτύξει ένα σχέδιο εργασίας που να καθορίζει το έργο στο οποίο θα συμμετέχουν οι μαθητές κατά τη διάρκεια του έργου. Αργότερα, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορούν να γίνουν προσαρμογές με βάση τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί.

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΠΟΝΗΣΗΣ

Η λήψη ενός προεκπαιδευτικού προγράμματος που επικεντρώνεται στην προσωπική και εικονική εργασία σε εταιρείες τεχνολογίας συνιστάται ιδιαίτερα για μαθητές που θέλουν να ξεκινήσουν το ταξίδι κινητικότητάς τους καλύτερα προετοιμασμένοι και καλύτερα προσαρμοσμένοι.

Στάδιο 2

ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αυτό είναι ένα έγγραφο καθημερινής εργασίας και παρακολούθησης που πρέπει να ολοκληρώσουν οι μαθητές με την εργασία που έχουν ολοκληρώσει. Η δομή του τους επιτρέπει να αναπτύξουν κριτική σκέψη, να προβληματιστούν και να αξιολογήσουν κριτικά την εργασία που κάνουν, κατανοώντας το έργο τους και τον ρόλο τους στο έργο στο σύνολό του.

ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΟΜΑΔΩΝ



Κατά τη διάρκεια του προγράμματος κινητικότητας, οι μαθητές θα συναντηθούν με την ομάδα της εταιρείας για να συζητήσουν πτυχές του έργου στο οποίο συμμετέχουν και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις.

ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ



Συνιστάται οι μαθητές να συναντώνται με τον δάσκαλο της εταιρείας κάθε δύο εβδομάδες για να παρακολουθούν την εργασία τους και να τους βοηθήσουν με οποιαδήποτε βοήθεια μπορεί να χρειαστούν (αν και μπορούν να επικοινωνήσουν με τον δάσκαλο όποτε είναι απαραίτητο). Μαζί με τις συναντήσεις ομάδων, αποτελούν ουσιαστικό εργαλείο για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της κινητικότητας.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η χρήση λογισμικού για την παρακολούθηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της κινητικότητας διευκολύνει το έργο των δασκάλων και των τεχνικών.

Στο πλευρό σου

Στάδιο 3

ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Μόλις ολοκληρωθούν οι εργασίες κινητικότητας, οι δάσκαλοι της εταιρείας πρέπει να αξιολογήσουν την εργασία που ολοκληρώθηκε, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια αξιολόγησης που καθορίζονται στη Συμφωνία Εκμάθησης (που έχει υπογραφεί με το εκπαιδευτικό κέντρο πριν από την έναρξη της κινητικότητας).



ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ



Από την άλλη πλευρά, τόσο η εταιρεία όσο και το εκπαιδευτικό κέντρο πρέπει να καθορίσουν εάν οι φοιτητές συμπληρώνουν μια τελική έκθεση πρακτικής άσκησης. Αυτό το έγγραφο συγκεντρώνει όλες τις εργασίες που ολοκλήρωσε ο μαθητής, καθώς και τα αποτελέσματα που προέκυψαν, επιτρέποντας τόσο στον δάσκαλο όσο και στον καθηγητή της εταιρείας να έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα της διαδικασίας αξιολόγησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ



Η διαδικασία επιλογής πρέπει να βασίζεται στην αντικειμενικότητα, τη διαφάνεια και την ελεύθερη παρουσίαση.

Τα κύρια κριτήρια που προτείνουμε να ληφθούν υπόψη είναι:

- Ενδιαφέρον για την περιοχή της εταιρείας όπου θα πραγματοποιήσουν την κινητικότητα.
- Ενδιαφέρον για τα μαθήματα.
- Βαθμοί σε εργαστηριακά μαθήματα.
- Πρόθεση ανάληψης και σεβασμού των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή τους.
- Έχετε επίγνωση των ευθυνών σας απέναντι στο σχολείο και την εταιρεία.
- Αναλάβετε την ευθύνη για το έργο που πρέπει να αναπτυχθεί και να ολοκληρωθεί.
- Έχετε την υποστήριξη και τη συγκατάθεση των γονέων.
- Επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας για να μπορείς να επικοινωνείς εύκολα με την ομάδα εργασίας της εταιρείας.
- Εργασιακή εμπειρία. Θα ληφθεί υπόψη η προηγούμενη εμπειρία του μαθητή.
- Τα ιδιαίτερα κοινωνικά χαρακτηριστικά του μαθητή, λαμβάνοντας υπόψη τα εμπόδια που αντιμετωπίζει.
- Πρόταση δασκάλου.
- Συνιστάται η εταιρεία να ενημερώνει το εκπαιδευτικό κέντρο για τα χαρακτηριστικά και τις δεξιότητες που πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι κινητικότητας.

Προτείνουμε την ακόλουθη διαδικασία:

Δημοσίευση κριτηρίων επιλογής

Το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης δημοσιεύει τις απαιτήσεις για την εγγραφή σε προγράμματα κινητικότητας στις εγκαταστάσεις και τον ιστότοπό του, αναφέροντας τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης εγγραφής, την προθεσμία για τη συμπλήρωση της αίτησης και τον τόπο εγγραφής.

Επιπλέον, θα περιλαμβάνει τα κύρια χαρακτηριστικά της κινητικότητας: χώρα και πόλη προορισμού, διάρκεια κινητικότητας, αριθμό φοιτητών και εταιρεία τεχνολογίας.

01

Έναρξη περιόδου υποβολής αιτήσεων

02

Κατά το χρονοδιάγραμμα που καθορίζεται από το κέντρο, οι μαθητές θα έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για να συμμετάσχουν στα προγράμματα κινητικότητας. Υπάρχουν εκπαιδευτικά κέντρα όπου η προθεσμία διαρκεί από τις 9 Νοεμβρίου έως δύο μήνες πριν από την περίοδο κινητικότητας, κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Λήξη της διαδικασίας αίτησης

03

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων φοιτητών. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, οι δάσκαλοι και οι διαχειριστές θα εξετάσουν τις αιτήσεις που ελήφθησαν και θα πραγματοποιήσουν συνεντεύξεις.

Συνεντεύξεις

04

Οι δάσκαλοι και οι διευθυντές των κέντρων που είναι υπεύθυνα για την κινητικότητα θα κάνουν συνέντευξη από μαθητές που πληρούν τις προϋποθέσεις και είναι οι πλέον κατάλληλοι για κινητικότητα. Αυτές οι συνεντεύξεις θα είναι πολύ χρήσιμες για την κατανόηση των κινήτρων των μαθητών και την αξιολόγηση των πληροφοριών που έχουν δώσει στην αίτησή τους.

Αξιολόγηση και επιλογή συμμετεχόντων

05

Μόλις ολοκληρωθούν όλες οι συνεντεύξεις, οι καθηγητές και οι επόπτες θα συναντηθούν για να αξιολογήσουν τους υποψηφίους και να επιλέξουν τους καταλληλότερους φοιτητές για συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας. Η διδακτική ομάδα του κέντρου θα αποφασίσει ποιος θα συμμετάσχει στο μάθημα κινητικότητας.

Παρουσίαση των επιλεγμένων συμμετεχόντων

06

Τέλος, το κέντρο θα ενημερώσει τους μαθητές ότι έχουν επιλεγεί για να συμμετάσχουν στην κινητικότητα.

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΠΟΝΗΣΗΣ



Στις περισσότερες περιπτώσεις, μια πρακτική άσκηση κινητικότητας είναι η πρώτη εργασιακή εμπειρία που έχουν οι φοιτητές σε μια εταιρεία τεχνολογίας. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στην εταιρεία, οι μαθητές θα αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες ειδικά για την επαγγελματική τους κατάρτιση. Ωστόσο, σας συνιστούμε να ολοκληρώσετε την προηγούμενη εκπαίδευση πριν ξεκινήσετε την κινητικότητα.

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης «Inclusive Virtual Education» προσφέρει δωρεάν μαθήματα κατάρτισης για φοιτητές επαγγελματικής κατάρτισης. Αυτά τα μαθήματα επικεντρώνονται άμεσα στην παροχή επαγγελματικής κατάρτισης για φοιτητές για τη βελτίωση της απασχολησιμότητας και της ένταξής τους στον τομέα της τεχνολογίας.

Συγκεκριμένα, αυτή η πλατφόρμα προσφέρει δύο μαθήματα που δημιουργήθηκαν από συνεργάτες του δικτύου Criticalthinking4VET σε προηγούμενα έργα που συγχρηματοδοτήθηκαν από το Πρόγραμμα Erasmus Plus:



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Εικονικό μάθημα που απευθύνεται σε φοιτητές επαγγελματικής κατάρτισης από τεχνολογικούς τομείς (υπολογιστική, χημεία, εργαστηριακή επιστήμη, μηχανική, ηλεκτρισμός και ηλεκτρονικά) που σχεδιάζουν να κάνουν πρακτική άσκηση ή να ξεκινήσουν την επαγγελματική τους σταδιοδρομία σε εταιρεία τεχνολογίας. Αυτό το μάθημα προσφέρει μια εξατομικευμένη διαδρομή μέσω της οποίας αποκτούν τις συγκεκριμένες ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται από μια εταιρεία τεχνολογίας για να ενταχθούν σε πολυεπιστημονικές ομάδες και να αναλάβουν ρόλο σε έργα τεχνολογικής καινοτομίας αιχμής, καθώς και να αναπτύξουν κριτική σκέψη και εγκάρσιες δεξιότητες που εγγυώνται την κοινωνική και επαγγελματική τους ένταξη.



Ψηφιακό Μάθημα: E-Learning Simulation Environment σε Τεχνολογικά Κέντρα

Αυτό το μάθημα απευθύνεται σε φοιτητές επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα της τεχνολογίας για να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για εικονική πρακτική άσκηση σε εταιρεία τεχνολογίας. Αυτό το μάθημα προσφέρει θεωρητική εκπαίδευση που εφαρμόζεται μέσω ενός προσομοιωτή ηλεκτρονικής μάθησης. Αυτός ο προσομοιωτής τοποθετεί τους μαθητές σε ένα συγκεκριμένο χώρο εργασίας με τα χαρακτηριστικά, τη δομή και το λογισμικό που θα χρειαστούν για να εκτελέσουν εργασίες σχετικές με την εικονική πρακτική άσκηση ή τις θέσεις εργασίας εξ αποστάσεως σε εταιρείες τεχνολογίας.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ

ΠΩΣ ΝΑ ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Η επιλογή της ιδανικής εταιρείας για την τοποθέτηση μαθητευομένων από κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης, οι οποίοι χρειάζονται για την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, είναι ένας συνδυασμός κριτηρίων.

Βασικά γεγονότα

- Αν η τοποθέτηση θα γίνει στην τοπική ή διεθνή αγορά. Πιο συγκεκριμένα, ο μαθητευόμενος θα μετακομίσει εκτός της χώρας στην οποία διαμένει ή θα παραμείνει στην περιφέρειά του.
- Θα διερευνηθούν οι ανάγκες του μαθητευόμενου: εάν πρόκειται για προσπάθεια απόκτησης εργασιακής εμπειρίας απλώς και μόνο για την απόκτηση του πιστοποιητικού μαθητείας ή εάν υπάρχει ανάγκη για μακροπρόθεσμη επένδυση και απόκτηση δεξιοτήτων για μια μελλοντική σταδιοδρομία στην εκπαίδευση.
- Η εταιρεία πρέπει να παρέχει εκπαίδευση στον μαθητευόμενο προκειμένου να βελτιώσει τη μελλοντική του αποτελεσματικότητα.
- Ο προϋπολογισμός που προσφέρεται στον υπότροφο για όλη την κινητικότητα.
- Συνεργασία μεταξύ του κέντρου εκπαίδευσης της εταιρείας και του κέντρου επαγγελματικής κατάρτισης. Η συνεργασία πραγματοποιείται στο πλαίσιο συμφωνίας κοινού προγράμματος κατάρτισης, με στόχο την προετοιμασία και την επιτυχή ένταξη μαθητευομένων στην εταιρεία.



Τα εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη λήψη αποφάσεων στην εταιρεία

- Επιλέξτε την εταιρεία υποδοχής. Θα χρησιμοποιήσουμε τις υπηρεσίες εξωτερικών εταιρειών διαχείρισης ή το σχολείο μας θα διαχειριστεί τη διαμονή, την επιλογή εταιρείας και τα ταξίδια;
- Αρχικές ενημερωτικές συναντήσεις μεταξύ εταιρειών με τη διοίκηση του σχολείου και ενδιαφερόμενους μαθητές.
- Πραγματοποιήστε προπαρασκευαστικά ταξίδια για να συναντηθείτε με στελέχη της εταιρείας, να εξερευνήσετε τις εγκαταστάσεις και να συζητήσετε τις ιδιαιτερότητες της περιόδου κινητικότητας, καθώς και τις ανάγκες της εταιρείας.
- Κάντε σύγχρονες και ασύγχρονες παρουσιάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει η εταιρεία.
- Κάντε μια παρουσίαση των αναγκών της εταιρείας.



ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ



Πριν από την ανάληψη ενός προγράμματος κινητικότητας μεταξύ ενός εκπαιδευτικού κέντρου και μιας εταιρείας, είναι σκόπιμο να υπογραφεί μια συμφωνία κατάρτισης και μια συμφωνία μεταξύ των δύο μερών που καθορίζει τα κύρια χαρακτηριστικά της κινητικότητας.

Από αυτή την άποψη, βρίσκουμε τη «Συμφωνία Κινητικότητας», ένα έγγραφο που υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους της εταιρείας και του εκπαιδευτικού κέντρου που θεσπίζει:

- Η διάρκεια της κινητικότητας, προσδιορίζοντας τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης. Η ημερομηνία έναρξης θα είναι η πρώτη ημέρα που οι συμμετέχοντες στην κινητικότητα αναμένεται να βρεθούν στις εγκαταστάσεις της οντότητας υποδοχής (της εταιρείας), ενώ η ημερομηνία λήξης θα είναι η τελευταία ημέρα που βρίσκονται στις εν λόγω εγκαταστάσεις.
- Συνθήκες εργασίας. Καθιερώνεται το πρόγραμμα εργασίας του μαθητή (εβδομαδιαίες ώρες, ωράριο, ημερολόγιο εργασίας, μισθός κ.λπ.).
- Προϋπολογισμός κινητικότητας. Καθορίζει τον προϋπολογισμό και για τα δύο μέρη, καθώς και για την οντότητα που είναι υπεύθυνη για τα ταξίδια, τη διαχείριση, τους μηνιαίους μισθούς των συμμετεχόντων, τη γλωσσική υποστήριξη και τη διαμονή.
- Όροι πληρωμής. Αυτοί οι όροι θα εξετάσουν την πιθανότητα να μην πραγματοποιηθεί η κινητικότητα, τις συνθήκες υπό τις οποίες μπορεί να ακυρωθεί και τους όρους πληρωμής σε σχέση με αυτές τις περιστάσεις.
- Τρόπος πληρωμής. Καθορίστε τη μέθοδο πληρωμής για τον προϋπολογισμό κινητικότητας, καθώς και το ποσοστό του προϋπολογισμού σε κάθε πληρωμή.
- Αξιολόγηση κινητικότητας. Καθιερώνει τους μηχανισμούς και τη μεθοδολογία για τη διενέργεια της αξιολόγησης.
- αιτιολόγηση της κινητικότητας. Καθορίζει την τεκμηρίωση που απαιτείται για την αιτιολόγησή του και τη διαπίστευση των πιστωτικών μονάδων ECVET.
- Εφαρμοστέο δίκαιο και δικαιοδοσία. Η χώρα της οποίας το δίκαιο διέπει τη συμφωνία, σε περίπτωση διαφορών που δεν μπορούν να επιλυθούν φιλικά.

MOBILITY AGREEMENT

PROJECT REFERENCE

.....

The present contract, hereinafter referred to as "The Agreement", is made and entered into by and between:

HOST ENTITY:

OID N°:

represented for the purposes of signature of this Agreement by, its legal representative as defined in the Grant Agreement,

and the following beneficiary:

SENDING ENTITY:

OID N°:

represented for the purposes of signature of this Agreement by, its legal representative as defined in the Grant Agreement,

The parties hereby have agreed as follows:

Article 1

Purpose of the Agreement

- 1.1. This Agreement defines the terms that govern the relationship between the parties by establishing their rights and obligations. It establishes the rules and conditions for carrying out the mobility of the Erasmus Plus Programme project
(hereinafter referred to as "the Project"), whose Grant Agreement Code
- 1.2. The object of this Agreement is subject to the regulations of the Erasmus Plus Programme and the working conditions of the Government.
- 1.3. The parties will be subject to the terms and conditions of this Agreement and any modification of any of them or both.

Article 2

Duration of the mobility

- 1.4. The mobility period will last for (.....) months, starting on the and ending on the
- 1.5. The starting date of the mobility period will be the first day on which the participant must be at the facilities of the host entity. The end date will be the last day on which the participant must be at the facilities of the host entity.

Article 3

Working conditions

- 1.6. The working hours will be hours per week, divided as follows:

-

- 1.7. The working calendar will be

Article 4

Budget

1.8. Breakdown of the budget

The maximum budget allocated for the mobility of (.....) students will be, divided into the following items:

1.9. Budget for the monthly salary of the participants

1.9.1.

- 1.9.2. This amount is subject to the completion of the mobility. If the mobility does not occur, no amounts established for the monthly salary will be owed, and the entity will have to return to the money derived from these mobilities.

1.10. Travel budget

- 1.10.1. will pay for the travel costs of the participants for a maximum cost of€ (.....€ per trip and participant), in accordance with the provisions of the Erasmus Plus Programme.

- 1.10.2. This amount is subject to the completion of the mobility. If the mobility does not occur, no amounts established for the monthly salary will be owed, and the entity will have to return to the money derived from these mobilities.

1.11. Management budget

- 1.11.1. The entity will receive€ (.....€ per student / month).

- 1.11.2. This amount is subject to the completion of the mobility. If the mobility does not occur, no amounts established for the monthly salary will be owed, and the entity will have to return to the money derived from these mobilities.

1.12. Budget for language support

- 1.12.1. The entity will receive€ (.....€ per student) to cover the costs related to:

- Language support.
- Learning Assessment.
- Personal support to the students.

1.12.2. This amount is subject to the completion of the mobility. If the mobility does not occur, no amounts established for the monthly salary will be owed, and the entity will have to return to the money derived from these mobilities.

1.13. Accommodation budget

1.13.1. The costs of accommodation for (....) students will be covered by

1.13.2. The final payment remaining after the completion of the mobilities remains subject to there being no damage to the homes, or costs derived from it that must be paid.

Article 5

Payment and refund conditions

1.14. Each of the items related to the mobility will only be paid if the financed action is actually carried out in its entirety and the supporting documents are provided, in accordance with the provisions of the Erasmus Plus Programme.

1.15. In the event that mobility must be canceled before its completion for any reason, only a salary budget amount proportional to the time actually worked will be paid.

1.16. The mobilities may be canceled for different reasons:

- Failure of the student to adapt to the job position or the new location.
- A repeated sanction by the company due to serious misconduct by the student.
- New COVID-19 outbreaks and restrictions.
- By express mandate of the National Agency, the Government, the National Agency, or the Government.
- The clear need of due to situations beyond its control.

1.17. The last payment will include the possible amounts to be returned by due to:

- a) Damage to the home by students or fines derived from the actions of the students themselves.
- b) Failure to provide the necessary accreditation to justify each of the budget items.
- c) Damage to host entity facilities.
- d) Any other cost attributable to the students.

1.18. If the last payment related to the mobilities is not enough to cover these costs to be refunded, said amount will be deducted from

1.18.1. This amount is subject to the completion of the mobility. If the mobility does not occur, no amounts established for the monthly salary will be owed, and the entity will have to return to the money derived from these mobilities.

Article 6

Payment method

1.19. The budget used will come from the Erasmus Plus grant received for the purposes defined by the Project.

1.20. will make (nº) payments to

- A first payment of% of the assigned budget (.....€) within a period of calendar days following the signing of this Agreement, and no later than the starting date of the mobility period, provided this document is signed.
- A second payment of% of the allocated budget (.....€) within a period of calendar days after the ending date of the mobility period, and provided that the supporting documents required to justify the mobility have been received.

Article 7

Evaluation of the mobility

- 1.21. The parties undertake to carry out the evaluation of the mobility of each student.
- 1.22. undertakes to complete the final evaluation documents subject to the ECVET Credit System for all students.
- 1.23. undertakes to carry out the final evaluation and validation of the ECVET Credits of all students.

Article 8

Justification of the mobility

- 1.24. undertakes to provide with all the documentation necessary to justify the learning activities, in accordance with the provisions of the Erasmus Plus Programme, after the completion of the learning activities and within a period not exceeding the end date of the Project (.../.../20....).

Article 9

Applicable law and jurisdiction

- 1.25. This Agreement is governed by the law, being the law of the coordinator's country.
- 1.26. In case of any disputes on matters under this Agreement that cannot be resolved by an amicable settlement, the matter shall be decided in accordance with the law of the coordinator's country.
- 1.27. If any provision of this Agreement or the application of any such provision is considered invalid or unenforceable in whole or in part due to legal requirements, all other stipulations remain valid and binding to both parties.
- 1.28. If any provision in this Agreement is wholly or partly ineffective, the parties undertake to replace the ineffective provision by an effective provision as close as possible to the purposes of the ineffective provision.
- 1.29. This Agreement is concluded in English. In the event of translation of this Agreement and its annexes, the English version shall prevail.

Article 10

Annexes

Annex I - Individual Bank account of each beneficiary organization.

We, the undersigned, declare to have read and accepted the terms and conditions of this Agreement as described here before.

.....

Legal representative

.....

.....

Legal representative

.....

Signature and stamp

Signature and stamp

Done in:

Date:

Done in:

Date:

ANNEX I

Individual Bank account of the beneficiary organization.

Name of the bank:

Address of the bank:

Name and address of the account holder:

Full account number (including bank codes):

IBAN account code:

The legal representative:

[Name and Position]

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ



Πιστωτικό Σύστημα *ECVET*

Το ECVET είναι το European Credit Transfer Scheme for Vocational Training, μια πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υποστήριξη της μάθησης, της κινητικότητας των σπουδαστών και των ευέλικτων μαθησιακών οδών, επιτρέποντας τη διαφάνεια, τη μεταφορά, τη συσσώρευση και την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Το ECVET είναι ένα σύστημα πιστωτικών μονάδων που βασίζεται στην ανάλυση των προσόντων σε ομάδες που αποτελούν σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι ομάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων αντιστοιχούν σε μέρη των προσόντων και περιλαμβάνουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, οι οποίες αξιολογούνται και επικυρώνονται. Οι ομάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες, οι οποίες υπολογίζονται με βάση τον εκτιμώμενο χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση της μαθησιακής διαδικασίας και τον απαιτούμενο φόρτο εργασίας. Κερδίζοντας σταδιακά μόρια, ο μαθητής μπορεί να λάβει βαθμό.

ΕΓΓΡΑΦΑ ECVET

Μνημόνιο Συνεννόησης

Αυτό το μη δεσμευτικό έγγραφο καθορίζει το πλαίσιο και τις προϋποθέσεις συνεργασίας μεταξύ του εκπαιδευτικού κέντρου και της εταιρείας για την πραγματοποίηση κινητικότητας με βάση τις αρχές του συστήματος ECVET.

Μεταγραφή λεπτών

Επίσημο έγγραφο που διευκολύνει την αναγνώριση και μεταφορά των πιστωτικών μονάδων ECVET, προσδιορίζοντας τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις μονάδες και τα προσόντα που έχει αποκτήσει ή αποκτήσει ένας φοιτητής κατά την περίοδο κινητικότητας.



Συμφωνία μάθησης

Έγγραφο που περιγράφει λεπτομερώς τα μαθησιακά αποτελέσματα και τη μέθοδο αξιολόγησης, επικύρωσης και αναγνώρισης των πιστωτικών μονάδων ECVET. Αυτό το έγγραφο περιλαμβάνει τα προσωπικά στοιχεία και τα στοιχεία επικοινωνίας των εμπλεκόμενων μερών, τη διάρκεια της κινητικότητας, μια περιγραφή των μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις μεθόδους αξιολόγησης και τις διαδικασίες για την αναγνώριση και μεταφορά των πιστωτικών μονάδων ECVET, καθώς και τις ευθύνες των εμπλεκόμενων μερών.

Έγγραφο κινητικότητας *Europass*

Το πιο σημαντικό έγγραφο πιστοποίησης για αυτοπροσώπως ή εικονικούς μαθητευόμενους, αναγνωρισμένο σε όλη την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις συνεργαζόμενες τρίτες χώρες, είναι το Έγγραφο Κινητικότητας Europass.

Το Europass Mobility είναι ένα τυπικό έγγραφο που χρησιμοποιείται σε όλη την Ευρώπη και καταγράφει τη συμμετοχή ενός ατόμου σε μια οργανωμένη εμπειρία κινητικότητας σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα (Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΖΕΣ/ΕΟΧ και υποψήφιες χώρες).

Το Έγγραφο Κινητικότητας Europass καταγράφει επίσημα τις λεπτομέρειες των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που αποκτά ένα άτομο κατά τη διάρκεια μιας περιόδου κινητικότητας. Στόχος του είναι:



Στόχοι

- Αύξηση της διαφάνειας και της προβολής των ευρωπαϊκών εμπειριών κινητικότητας και της εικονικής κινητικότητας σε τεχνολογικά κέντρα, βοηθώντας τους κατόχους να παρουσιάσουν καλύτερα όσα έχουν αποκτήσει μέσω αυτής της εμπειρίας, ιδίως όσον αφορά τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.
- Προώθηση της αναγνώρισης των εμπειριών που αποκτήθηκαν στο εξωτερικό.
- Προώθηση της ευρωπαϊκής μαθησιακής κινητικότητας και καταστήστε τα αποτελέσματά της πιο ορατά.

Για να αποκτήσετε αυτό το έγγραφο, η Εμπειρία Κινητικότητας πρέπει να πληροί ορισμένα κριτήρια ποιότητας που έχουν θεσπιστεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο και, κυρίως, να περιλαμβάνει μάθηση σε εκπαιδευτικό ή επαγγελματικό περιβάλλον (έτσι ώστε να αποτελεί μαθησιακή εμπειρία). Αυτή η μαθησιακή εμπειρία θα μπορούσε να είναι:



Αυτή η μαθησιακή εμπειρία θα μπορούσε να είναι:

- Μια περίοδος εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης ως μέρος ενός ευρωπαϊκού προγράμματος ανταλλαγών.
- Πρακτική άσκηση σε εταιρεία.
- Εθελοντική τοποθέτηση σε ΜΚΟ.
- Άλλες περιπτώσεις περιλαμβάνουν την εικονική κινητικότητα σε τεχνολογικά κέντρα υπό την επίβλεψη αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού κέντρου ή οργανισμού υποδοχής που υλοποιεί την κινητικότητα φοιτητών και καθηγητών.

Η εμπειρία κινητικότητας (για παράδειγμα, μέσω προγραμμάτων όπως τα Erasmus, Erasmus+ κ.λπ.) εποπτεύεται από δύο οργανισμούς εταίρους, ο πρώτος στη χώρα προέλευσης και ο δεύτερος στη χώρα υποδοχής. Και οι δύο εταίροι συμφωνούν σχετικά με τους σκοπούς ή το περιεχόμενο, τους στόχους, τη διάρκεια, τις μεθόδους και την παρακολούθηση της εμπειρίας κινητικότητας Europass. Στη χώρα υποδοχής διορίζεται μέντορας.

Οι συνεργάτες μπορούν να περιλαμβάνουν πανεπιστήμια, σχολεία, κέντρα κατάρτισης, εταιρείες, παρόχους ΕΕΚ, ΜΚΟ κ.λπ. Το Europass Mobility προορίζεται για οποιονδήποτε βιώνει κινητικότητα σε ευρωπαϊκή χώρα ή εικονική κινητικότητα σε τεχνολογικό κέντρο, ανεξαρτήτως ηλικίας, μορφωτικού επιπέδου ή επαγγελματικής κατάστασης.



Οφέλη από τη συμμετοχή σε ένα πρόγραμμα κινητικότητας

- Εμπλουτίστε τις γνώσεις σας.
- Εργασία ή μελέτη σε περιβάλλον με διαφορετικές τεχνολογίες και γνώσεις.
- Διευρύνετε τις επαγγελματικές και προσωπικές σας προοπτικές.
- Εξασκηθείτε σε μια ξένη γλώσσα, εξοικειωθείτε με μια διαφορετική κουλτούρα.
- Βελτιώστε την αυτονομία σας, αποκτήστε νέες δεξιότητες και ικανότητες.
- Κάντε νέους φίλους ή ακόμα και μελλοντικούς συνεργάτες.
- Αυξήστε την απασχολησιμότητά σας στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

Πώς να αποκτήσετε το Έγγραφο Κινητικότητας Europass;

Στην περίπτωση των ευρωπαϊκών χωρών, οργανισμοί που συμμετέχουν σε εμπειρίες κινητικότητας και ενεργούν ως εταίροι αποστολής μπορούν να υποβάλουν αίτηση στο Εθνικό Κέντρο Europass (για παράδειγμα, στην Ελλάδα, ο οργανισμός είναι ο ΕΟΠΠΕΠ) για κινητικότητα Europass για λογαριασμό των ατόμων που σπουδάζουν ή εργάζονται εκεί. Υπάρχει μια συγκεκριμένη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί μέσω μιας ηλεκτρονικής αίτησης.

Ποια είναι η διαδικασία για την έκδοση ενός εγγράφου κινητικότητας Europass;

Πρώτον, ο οργανισμός αποστολής (πανεπιστήμιο, σχολείο, κέντρο κατάρτισης, εταιρεία, πάροχος ΕΕΚ, ΜΚΟ, κλπ.) πρέπει να υποβάλει αίτηση στο Εθνικό Κέντρο Europass (NEC), το οποίο είναι υπεύθυνο για την έκδοση των εγγράφων κινητικότητας Europass (για την Ελλάδα, το Εθνικό Κέντρο Europass είναι ο ΕΟΠΠΕΠ - Εθνικός Οργανισμός για την Πιστοποίηση Προσόντων και Καριέρας (συνεργαζόμενος με τον εταίρο αποστολής και τον εταίρο του υποψηφίου). της χώρας να συμπληρώσει τις απαραίτητες πληροφορίες στο έγγραφο κινητικότητας Europass. Η επεξεργασία γίνεται ηλεκτρονικά μέσω διαδικτυακής εφαρμογής.

Το έγγραφο είναι δίγλωσσο και εκδίδεται στη γλώσσα της χώρας προέλευσης (π.χ. ελληνικά, ισπανικά, ιταλικά κ.λπ.) και στα αγγλικά. Υπογράφεται και σφραγίζεται τόσο από τους οργανισμούς αποστολής όσο και από τους οργανισμούς παραλαβής.

Για την έκδοση ενός εγγράφου κινητικότητας Europass, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί από τον εταίρο αποστολής που διοργάνωσε το πρόγραμμα κινητικότητας στο εξωτερικό και όχι από μεμονωμένους συμμετέχοντες (φοιτητές, εργαζόμενους κ.λπ.).



Διαδικασία έκδοσης του εγγράφου

1

Ο εταίρος αποστολής πρέπει να συμπληρώσει ηλεκτρονική εγγραφή στην εφαρμογή κινητικότητας Europass.

Μόλις ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας από το Εθνικό Κέντρο Europass, θα μπορείτε να συμπληρώσετε ένα ξεχωριστό Έγγραφο Κινητικότητας Europass για κάθε άτομο που συμμετείχε στο πρόγραμμα κινητικότητας στο εξωτερικό (Πίνακες 1, 3 και 4).

Σημαντική σημείωση: Οι εγγραφές μπορούν να γίνουν μόνο από συνεργάτες που στέλνουν τους συμμετέχοντες τους από τη μια χώρα στην άλλη. Οι οικοδεσπότες δεν απαιτείται να εγγραφούν. Η εγγραφή πρέπει να ολοκληρώνεται αποκλειστικά από το εκπαιδευτικό ίδρυμα ή τη ναυτιλιακή εταιρεία.

2

Οι πίνακες 5A ή 5B (μόνο για ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) συμπληρώνονται ηλεκτρονικά από τον εταίρο υποδοχής.

Οι συνεργάτες αποστολής στέλνουν ένα email με έναν σύνδεσμο προς το έγγραφο που πρέπει να συμπληρώσει ο συνεργάτης υποδοχής.

Ο εταίρος υποδοχής μπορεί να χρησιμοποιήσει τον σύνδεσμο που αποστέλλεται μέσω email για να συμπληρώσει τις ενότητες 5A (και 5B, μόνο για πανεπιστήμια) του εγγράφου κινητικότητας Europass.

Οι ενότητες που πρέπει να συμπληρωθούν είναι: «Ικανότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της εμπειρίας κινητικότητας» (Πίνακας 5α) ή/και «Αρχείο μαθημάτων που ολοκληρώθηκαν και επιμέρους βαθμοί/σημειώσεις/μόρια που αποκτήθηκαν» (Πίνακας 5β). Η ενότητα 5β συμπληρώνεται μόνο για φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus κατά τη διάρκεια των σπουδών τους (φοιτητές μικρού κύκλου πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού). Ως εταίρος υποδοχής, μπορείτε επίσης να τροποποιήσετε τα στοιχεία του οργανισμού σας στο έγγραφο κινητικότητας Europass στην ενότητα 3.

Μόλις ο συνεργάτης υποδοχής ολοκληρώσει το έγγραφο, μπορεί να το στείλει στον συνεργάτη αποστολής.

Σημείωση: Για να βοηθήσει και σε συμφωνία με τον οικοδεσπότη, ο παραπρόσμενος συνεργάτης μπορεί επίσης να προ-συμπληρώσει τις παραπάνω ενότητες ακολουθώντας μια διαδικασία.

3

Ο συνεργάτης αποστολής μεταφράζει τα έγγραφα. Μόλις ολοκληρωθεί το βήμα 2, ο συνεργάτης αποστολής μπορεί να μεταφράσει το περιεχόμενο 5A (ή 5B, μόνο για ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) στη γλώσσα της χώρας. Μόλις ολοκληρωθεί η μετάφραση, το έγγραφο μπορεί να σταλεί.

4

Εθνικό Κέντρο Europass (NEC) – ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΕΟΠΠΕΠ. Μόλις ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία, τα έγγραφα λαμβάνουν αυτόματα έναν συγκεκριμένο αριθμό εγγράφου, δηλαδή EL-NEC-201901015989.

5

Εκτυπώστε και παραδώστε το έγγραφο Europass Mobility στους κατόχους καρτών. Το έγγραφο Europass Mobility μπορεί να εκτυπωθεί, να υπογραφεί και/ή να σφραγιστεί τόσο από τον αποστολέα όσο και από τον εταίρο υποδοχής. Ο συνεργάτης αποστολής εκδίδει το έγγραφο στους κατόχους σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Πιστοποιητικά

Εκτός από τα έγγραφα που περιγράφονται παραπάνω, η έκδοση πιστοποιητικού από το σχολείο και το ίδρυμα υποδοχής είναι ένας απλός τρόπος απόδειξης της ολοκλήρωσης της κινητικότητας.

Ως εκ τούτου, το πιστοποιητικό πρέπει να περιέχει επαρκείς πληροφορίες, ώστε οποιοσδήποτε παραλήπτης να μπορεί να αξιολογήσει το επαγγελματικό προφίλ του μαθητή, καθώς και την προθυμία του να συμμετάσχει σε καινοτόμες δραστηριότητες.

Εάν η εκπαιδευτική δραστηριότητα πραγματοποιείται στο πλαίσιο ενός έργου Erasmus+, το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον εταίρο υποδοχής ή τον ενδιαμέσο εταίρο πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

- Όνομα του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα υποδοχής που θα υπογράψει το πιστοποιητικό.
- Φορέας μεταφοράς: όνομα και διεύθυνση.
- Οντότητα υποδοχής: όνομα και διεύθυνση.
- Όνομα συμμετέχοντος.
- Περίοδος κινητικότητας.
- Κωδικός έργου.
- Τίτλος έργου.
- Λογότυπο του οργανισμού υποδοχής.
- Λογότυπο Erasmus+



ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Στόχος αυτών των προγραμμάτων κινητικότητας είναι οι μαθητές να αναπτύξουν τις δεξιότητες αναλυτικής και κριτικής σκέψης τους, καθώς και βασικές και εγκάρσιες ικανότητες, σε ένα εργασιακό περιβάλλον στον τομέα της τεχνολογίας, εκτελώντας τις λειτουργίες και τις διαδικασίες εργασίας που αφορούν ειδικά το εκπαιδευτικό τους πρόγραμμα.

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς τους, οι μαθητές θα εκτελούν συγκεκριμένες λειτουργίες, παρέχοντας βοήθεια και υποστήριξη σε ερευνητές και τεχνικούς στην εταιρεία υποδοχής. Για το λόγο αυτό, είναι σημαντικό να προσδιοριστούν οι βασικές συνθήκες εργασίας που θα έχουν αυτές οι κινητοποιήσεις:

ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΡΑ

Η εργάσιμη ημέρα θα καθορίζεται μεταξύ της εταιρείας και του εκπαιδευτικού κέντρου, σύμφωνα με το ωράριο εργασίας της εταιρείας και ποτέ δεν υπερβαίνει το μέγιστο εργάσιμο των 40 ωρών. Πριν από την έναρξη της κινητικότητας, οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν το πρόγραμμα που θα ακολουθήσουν κατά τη διάρκεια της αυτοπροσώπως κινητικότητάς τους. Στην περίπτωση της εικονικής κινητικότητας, πρέπει να καθορίσουν με την εταιρεία το ωράριο που θα εργαστούν και αν θα συμπίπτει με αυτό των εργαζομένων της εταιρείας ή αν θα έχουν τη δυνατότητα να τροποποιήσουν το ωράριο τους.

01

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Όσον αφορά το ωράριο εργασίας, το κέντρο και η εταιρεία πρέπει να συμφωνήσουν για το αν θα αντιστοιχεί στο πρόγραμμα εργασίας που καθορίζεται από τη σύμβαση εργασίας της εταιρείας ή στο σχολικό ημερολόγιο του κέντρου. Για να πραγματοποιηθεί σωστά η τελική αξιολόγηση, σας συνιστούμε να αναθεωρείτε το πρόγραμμα εκπαίδευσης κάθε εβδομάδα.

02

ΜΙΣΘΟΣ

Εάν οι μαθητές λαμβάνουν μισθό κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς τους, αυτός πρέπει να καθοριστεί πριν από την κινητικότητα και να είναι ανάλογος με τον κατώτατο μισθό για μια ολόκληρη εργασία στη χώρα προορισμού.

03

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Είναι σημαντικό οι μαθητές να γνωρίζουν τις λειτουργίες που θα εκτελέσουν στην εταιρεία. Η εταιρεία θα είναι υπεύθυνη για τον καθορισμό τους, λαμβάνοντας υπόψη το πρόγραμμα σπουδών του κύκλου εκπαίδευσης του μαθητή. Για παράδειγμα, ορισμένες από αυτές τις λειτουργίες περιλαμβάνουν: λήψη και ανάλυση δειγμάτων, διεξαγωγή πειραμάτων χαμηλής και μέσης πολυπλοκότητας, προετοιμασία υλικών, εγκατάσταση εξοπλισμού, καταγραφή και εξέταση των αποτελεσμάτων των πειραμάτων, κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στον προϊστάμενο, αναγνώριση κινδύνων στο χώρο εργασίας και αξιολόγηση κινδύνων, διάγνωση και βοήθεια στην επισκευή εξοπλισμού εταιρείας, ανίχνευση σφαλμάτων κ.λπ.

04



ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ



Η ασφάλεια και η προστασία των συμμετεχόντων κατά την κινητικότητα είναι προτεραιότητα.

Η ασφάλεια των συμμετεχόντων κατά την κινητικότητα αποτελεί προτεραιότητα. Για το λόγο αυτό, οι φοιτητές που συμμετέχουν στην κινητικότητα πρέπει να έχουν ασφάλιση που να τους καλύπτει έναντι των κινδύνων που συνδέονται με τη συμμετοχή τους (ασθένεια ή ατύχημα, αστική ευθύνη, ζημιά ή απώλεια αποσκευών κ.λπ.).

Μια ευρέως χρησιμοποιούμενη ασφάλιση κινητικότητας είναι η «Ασφάλιση Erasmus». Είναι μέρος του ομίλου Building Bridges Association, του κορυφαίου ασφαλιστή στην Ισπανία για διεθνή ταξίδια.

Προσφέρουν την επιλογή ασφάλισης για κινητικότητα Erasmus Plus (σπουδές, πρακτική άσκηση, ανταλλαγές ή μαθήματα κατάρτισης) που καλύπτει ατυχήματα, προσωπική βοήθεια και αστική ευθύνη.

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια υπολογίζονται μηνιαία (30 ημερολογιακές ημέρες), με κόστος που ξεκινά από 20 € το μήνα. Οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις του Προγράμματος E+ μπορούν να αγοράσουν ασφάλιση κινητικότητας.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ



ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ



Η επιλογή καταλύματος είναι σημαντική κατά την οργάνωση προγραμμάτων κινητικότητας, καθώς οι μαθητές θα περάσουν οπουδήποτε από 10 ημέρες έως 3 μήνες στην πόλη προορισμού. Επομένως, είναι σημαντικό να ληφθούν υπόψη παράγοντες όπως η τοποθεσία, το κόστος και αν προσφέρονται με ή χωρίς δασκάλους ή με έναν ή περισσότερους μαθητές.

Υπάρχουν πολλές επιλογές διαμονής διαθέσιμες σήμερα σε οποιαδήποτε ευρωπαϊκή πόλη. Ωστόσο, για παρατεταμένες παραμονές, όπως η μακροχρόνια κινητικότητα, συνιστάται οι φοιτητές να έχουν καταλύματα όπου αισθάνονται άνετα και να έχουν όλα όσα χρειάζονται.

Υπό αυτή την έννοια, για μακροχρόνια κινητικότητα στην οποία οι φοιτητές ταξιδεύουν χωρίς καθηγητές, συνιστούμε τις εξής επιλογές:



Φοιτητικές εστίες

Αυτά είναι καταλύματα αποκλειστικά για φοιτητές, που προσφέρουν ένα μονόκλινο ή κοινόχρηστο δωμάτιο με κρεβάτι, γραφείο και ντουλάπα (τουλάχιστον στις περισσότερες περιπτώσεις), καθώς και κοινόχρηστους χώρους όπως κουζίνες και χώροι συσκέψεων.

Πολλές από αυτές τις κατοικίες βρίσκονται σε ασφαλείς, φιλικές προς το πανεπιστήμιο περιοχές και προσφέρουν μηνιαίες κρατήσεις.

Από την άλλη πλευρά, αυτό το κατάλυμα διευκολύνει τους μαθητές να συναντήσουν φοιτητές από άλλες πόλεις και πολιτισμούς.



Ξενοδοχεία

Για βραχυπρόθεσμη κινητικότητα (12 ημέρες, για παράδειγμα), μπορεί να είναι μια καλή επιλογή, καθώς μπορείτε να φιλοξενήσετε όλους τους μαθητές μαζί και ακόμη και να προσφέρετε ημιδιατροφή ή πλήρη διατροφή, διευκολύνοντας πολύ την οργάνωση και τον συντονισμό.

Διαμερίσματα

Σε κάθε πόλη, υπάρχουν διαμερίσματα που νοικιάζονται το πολύ σε 4 φοιτητές (κανονικά) για μικρά χρονικά διαστήματα. Ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας, μπορούν να μοιράζονται ένα διαμέρισμα μεταξύ τους ή με φοιτητές από άλλες πόλεις (για παράδειγμα, εάν πηγαίνουν μόνο δύο φοιτητές, μπορούν να μοιράζονται ένα διαμέρισμα με έναν ή δύο άλλους φοιτητές).

Ανάλογα με την πόλη προορισμού, το κόστος ενοικίασης διαμερίσματος είναι φθηνότερο από την ενοικίαση κατοικίας. Επιπλέον, τα περισσότερα διαμερίσματα σήμερα προσφέρουν εικονικές περιηγήσεις, επιτρέποντας στους μαθητές και τις οικογένειές τους να δουν το διαμέρισμα χωρίς να χρειάζεται να ταξιδέψουν πρώτα στη χώρα προορισμού.

Αν και μπορεί να είναι δύσκολο να βρείτε κατάλυμα για δύο ή τρεις μήνες σε ορισμένες πόλεις, αυτό το κατάλυμα επιτρέπει στους μαθητές να μάθουν να ζουν ανεξάρτητα και να διαχειρίζονται τις κύριες πτυχές της ενήλικης ζωής.



ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ



Luis Gómez Estrada – Ikasia Technologies SL

Ο Luis Gómez Estrada, γεννημένος στη Βαλένθια το 1980, είναι κάτοχος πτυχίου Βιομηχανικού Σχεδιασμού από το Πολυτεχνείο της Βαλένθια και έχει εμπειρία στην έρευνα στο Ινστιτούτο Εμβιομηχανικής της Βαλένθια (UPV). Σήμερα είναι Διευθύνων Σύμβουλος της Ikasia Technologies και έχει εμπειρία ως επικεφαλής τμημάτων 3D σε εταιρείες παροχής υπηρεσιών μηχανικού. Διαθέτει μεγάλη εμπειρία στη διαχείριση και συντονισμό ευρωπαϊκών και διεθνών έργων.



Jose Luis Gomez Ribelles – Ikasia Technologies SL

Ο José Luis Gómez Ribelles είναι καθηγητής στο Πολυτεχνείο της Βαλένθια και διεξάγει την έρευνά του στο Κέντρο Βιοϋλικών και Μηχανικής Ιστών (CBIT) του ίδιου πανεπιστημίου. Αυτή τη στιγμή είναι ο κύριος ερευνητής μιας από τις ερευνητικές μονάδες CIBER-BBN του Ινστιτούτου Υγείας Carlos III. Η τρέχουσα ερευνητική του γραμμή επικεντρώνεται στην ανάπτυξη βιοϋλικών για τη μηχανική ιστών και την αναγεννητική ιατρική.



Laura Gómez Estrada – Ikasia Technologies SL

Με πτυχίο Επαγγελματικής Κατάρτισης, η Λάουρα εντάχθηκε στην Ικασία το 2018 στην ομάδα ανάπτυξης επιστημονικού και εκπαιδευτικού έργου. Έχοντας επιδείξει τις οργανωτικές και διαχειριστικές της ικανότητες, έκτοτε είναι υπεύθυνη για έργα που συντονίζει το Ikasia και περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της επαγγελματικής κατάρτισης. Η Λάουρα είναι ένας ήρεμος και εργατικός άνθρωπος. Οι ποικίλες επαγγελματικές της εμπειρίες της επέτρεψαν να αναπτύξει ένα ευρύ φάσμα δεξιοτήτων, από οργανωτικές έως διαπροσωπικές δεξιότητες, τις οποίες μεταφέρει στην καθημερινή της επαγγελματική ζωή.



Luis Amaro Ribeiro Martins - Ikasia Technologies SL

Ο Luis Martins είναι διδάκτορας στο Πολυτεχνείο της Βαλένθια. Μετά την αποφοίτησή του στην Εφαρμοσμένη Βιολογία από το Πανεπιστήμιο του Minho, ολοκλήρωσε το μεταπτυχιακό του στη Βιοφυσική και τα Βιονανοσυστήματα στο ίδιο πανεπιστήμιο. Κατέχει επίσης δεξιότητες διδασκαλίας και προχωρημένα αγγλικά από το Πανεπιστήμιο του Cambridge, καθώς και ικανότητες στον σχεδιασμό με τη βοήθεια υπολογιστή, την τρισδιάστατη εκτύπωση και τον βασικό προγραμματισμό. Ο Luis έχει εμπειρία στη διδασκαλία, την καθοδήγηση φοιτητικών έργων και τις εργαστηριακές πρακτικές.



Raquel Navarro Cerveró - Redtree Making Projects

Η Raquel Navarro Cerveró είναι κοινωνική λειτουργός, πράκτορας ισότητας και Master in Occupational Risk Prevention. Συνεργάζεται με το κίνημα της ένωσης της Βαλένθια για πάνω από 15 χρόνια. Καθ' όλη τη διάρκεια της επαγγελματικής και συνεταιριστικής της σταδιοδρομίας, η Raquel είχε ευθύνες που της επέτρεψαν να αναπτύξει εκτεταμένη εμπειρία ως Κοινωνική Λειτουργός και Τεχνικός Έργων, δημιουργώντας και διαχειρίζοντας έργα συνεταιρισμού και κοινωνικής οικονομίας για την προώθηση της ισότητας και της κοινωνικής δικαιοσύνης.



Ricardo Sixto Iglesias - Redtree Making Projects

Ο Ricardo Sixto Iglesias γεννήθηκε στη Βαλένθια το 1967. Αποφοίτησε από τη Γεωγραφία και την Ιστορία από το Πανεπιστήμιο της Βαλένθια το 1990. Είναι μεσαιωνικός, με ειδίκευση στην αρχαική επιστήμη, την επιστήμη της βιβλιοθήκης και την τεκμηρίωση. Έχει αφιερώσει μεγάλο μέρος της εμπειρίας του στη δημόσια υπηρεσία σε διάφορους θεσμούς όπως τα δημοτικά συμβούλια του Μπουρχασσό και της Βαλένθια, το Επαρχιακό Συμβούλιο της Βαλένθια και το Κογκρέσο των Αντιπροσώπων.



Carlo Zoli - Μικροί Κώδικες

Ηλεκτρονικός μηχανικός; Διευθύνων Σύμβουλος της Smallcodes Ltd. Ιδρυτής της Smallcodes Ltd. ως κοινωνικής και τεχνολογικής επιχείρησης που επικεντρώνεται στην εκπαίδευση και τις γλωσσικές τεχνολογίες, με ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τις μειονοτικές γλώσσες και πολιτισμούς, τις σπουδές διαλεκτολογίας και την ιστορική γλωσσολογία.



Silvia Randaccio - Μικροί Κωδικοί

Η Silvia Randaccio είναι πτυχιούχος Ευρωπαϊκών και Μη Ευρωπαϊκών Γλωσσών, με πτυχιακή εργασία στην υπολογιστική γλωσσολογία για την αραβική γλώσσα. Επί του παρόντος, επιβλέπει πολλά έργα ανάπτυξης που περιλαμβάνουν γλωσσικό λογισμικό, διδακτικό υλικό, πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης και ψηφιακά αρχεία, τόσο για μειονοτικές γλώσσες όσο και για άλλους τομείς προϊόντων. Διαχειρίζεται επίσης ψηφιακό μάρκετινγκ, SEO και web graphics.

Έχει επίσης συνεργαστεί εκτενώς εξωτερικά ως σύμβουλος, δάσκαλος και συνεργάτης έργου για διάφορους οργανισμούς, γεγονός που της επέτρεψε να αποκτήσει εικόνα για νέες πραγματικότητες και τομείς εργασίας.



Luca Pietra - Μικροί Κώδικες

Μηχανικός και νέο μέλος των SMALLCODES μέσω του ScarabLab. Αυτή τη στιγμή εμβαθύνει τις γνώσεις του σε διάφορες γλώσσες προγραμματισμού και υποστηρίζει ανώτερους προγραμματιστές στην εφαρμογή λογισμικού πληροφορικής στον τομέα της υγείας.



Jivago Nunes - Σωματικά, Υλικά και Λύσεις

Ο Jivago Nunes είναι κάτοχος πτυχίου Οπτοηλεκτρονικής και Λέιζερ και μεταπτυχιακού τίτλου στη Μηχανική Υλικών. Εργάστηκε ως ερευνητής για πέντε χρόνια. Στη συνέχεια υπηρέτησε ως CTO της Somatica, Materials and Solutions, Ltd. τα τελευταία 10 χρόνια και, ως επιχειρηματίας, έχει ιδρύσει πέντε εταιρείες τα τελευταία επτά χρόνια.



Panagiotis Karampelas - 1er Liceo Epalgematiko de Kato Achaïas

Εργάζεται ως εκπαιδευτικός στη δευτεροβάθμια τεχνική εκπαίδευση, με ειδίκευση στην πληροφορική και στον σχεδιασμό κυκλωμάτων υλοποίησης, καθώς και στη σχεδίαση και ανάπτυξη αλγοριθμικών δομών. Σήμερα είναι Διευθυντής Επαγγελματικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Είναι κάτοχος δύο μεταπτυχιακών: Οικονομικών στην Εκπαίδευση και Σχολικής Διοίκησης.

Επιπλέον, διαχειριστείτε και οργανώστε έργα Erasmus Plus (KA1-KA2) και E-Twinning.



Dimitrios Fligos- 1er Liceo Epalgemático de Kato Achaïas

Ο Δημήτριος Φλίγκος σπούδασε πληροφορική στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Ξεκίνησε τη διδακτική του σταδιοδρομία στο 1ο Επαγγελματικό Λύκειο Κάτω Αχαΐας το 2002. Διδάσκει πληροφορική και τεχνολογία. Από το 2002 έχει συμμετάσχει σε πολλά εθνικά και κοινοτικά έργα. Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση της κινητικότητας φοιτητών και καθηγητών, καθώς και για την τεκμηρίωση του έργου. Έχει εργαστεί σκληρά για να ενσωματώσει το σύστημα ECVET στην κινητικότητα. Είναι επίσης υπεύθυνος για την οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για ξένους φοιτητές στην περιοχή. Διαδραματίζει βασικό ρόλο στην εφαρμογή του χάρτη κινητικότητας για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, διασφαλίζοντας υψηλά πρότυπα ποιότητας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων.



Παρεκκλήσι Juan Tormos - Γυμνάσιο Enrique Tierno Galvan

Δάσκαλος επαγγελματικής κατάρτισης με ειδίκευση στις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις από το 1991. Έχει γλωσσική κατάρτιση στις ξένες γλώσσες. Έχει συμμετάσχει ως συντονιστής σε τρία διακρατικά έργα, καθώς και σε εθνικά έργα καινοτομίας, γλωσσομάθειας στο Πανεπιστήμιο του Παρισιού και στην προώθηση του εμπλουτισμού των προγραμμάτων σπουδών και της υποστήριξης των φοιτητών. Κατείχε τη θέση του αναπληρωτή διευθυντή του ΙΕΣ, του προϊσταμένου τμήματος, του συντονιστή/ διδάσκοντα του FCT και μέλους αρκετών σχολικών συμβουλίων.



Miltiadis Liamis - Centro Ergastiriako de Kastoria

Μηχανολόγος Μηχανικός Καθηγητής με μεταπτυχιακό στις Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτική Ηγεσία.



Maria Georgiou - Centro Ergastiriako Kastorias

Πτυχιούχος Εφαρμοσμένης Επιστήμης Υπολογιστών από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη. Ειδικεύτηκε στην επιστήμη και την τεχνολογία των υπολογιστών: επίλυση προβλημάτων με χρήση υπολογιστών, ανάπτυξη λογισμικού, βάσεις δεδομένων, διαδικτυακές εφαρμογές κ.λπ. Έχει επίσης μεταπτυχιακό στις Γραφικές Τέχνες – Πολυμέσα. Εργάζεται ως καθηγήτρια πληροφορικής στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, με εμπειρία στην επαγγελματική εκπαίδευση. Ως διευθύντρια του Εργαστηριακού Κέντρου, οργανώνει και υλοποιεί έργα Erasmus+.



Jose Juan Seijo Solaz - Γυμνάσιο Enrique Tierno Galvan

Βιομηχανικός μηχανικός. Καθηγητής Επαγγελματικής Κατάρτισης στον τομέα της ηλεκτρικής ενέργειας. Λάτρης του αθλητισμού και της φύσης, είμαι επίσης παθιασμένος με τις νέες τεχνολογίες.